

		3-Kamu personeli olmayan vatandaşlar için konaklama onay belgesi (Başvuru esnasında kendisine verilerek, birim amirinin onayladığı belge)	
59-	Salon Tahsisi	1-Salon Tahsisi için dilekçe, 2-Kimlik Fotokopisi, 3-Kamu personeli ise çalışmış olduğu kurumun vermiş olduğu kurum kimliği veya çalıştığına dair belge	1 gün
60-	EGM Sosyal Tesislere Giriş Kartı	1-Teşkilat Mensubu yakınlarına verilen kart için, talep eden teşkilat mensubunun dilekçesi, 2-Talep eden teşkilat mensubu yakınlarına ait iki (2) adet vesikalık fotoğraf, 3-Müracaat eden personel yakınları adına kart ücreti yatırıldığına dair banka dekontu	Başvuru süresi:15 dakika Kart alma süresi: 45 gün

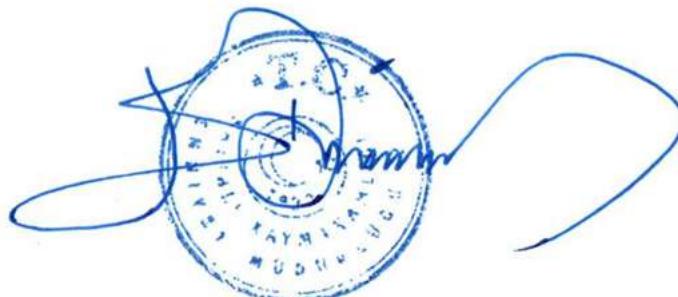
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

İsim Burhan DEMİRKIRAN
 Unvan İlçe Emniyet Müdürü
 Adres Salihli İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel 0236 714 20 06
 Faks 0236 713 33 06
 E-Posta salihli155@egm.gov.tr

İmza-Mühür



İkinci Müracaat Yeri SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI

İsim Mehmet Kamil SAĞLAM
 Unvan Kaymakam
 Adres Salihli İlçe Kaymakamlığı

Tel 0236 713 37 71
 Faks 0236 713 28 80
 E-Posta salihli@icileri.gov.tr

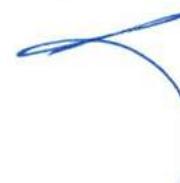
İmza-Mühür



48-	Günlük görev listelerinin tanzimi, izin ve rapor işlemlerinin yapılması	İdari İşlemler	1 saat
49-	Evrak arşivden alınan evraklar ve ebys üzerinden gelen evrakların alımı paraf ve kayıt işlemleri	İdari İşlemler	2 saat
51-	İha(insansız hava araçları)	Manisa Emniyet Müdürlüğü aracılığı ile gelen İHA ueturma talepleri ile ilgili araştırma ve yazışmaları	En kısa sürede işlemler tamamlanmaktadır.
52-	Hasta Ziyareti	İlgili birimlerden veya illerden gelen hasta ziyaret yazı.	1 saat
53-	Şehit-Gazi Belge Talebi	İlgilinin dilekçesi	5 dk.
54-	Sosyal Yardım Müracaati	İlgilinin dilekçesi, maaş bordrosu, eğitim belgeleri, mali durum belgeleri	5-10 dk.
55-	Lojman Müracaati	Modül müracaat formu	5-10 dk.
56-	Engelli Yakını Olan Personel İşlemleri	Dilekçe, ram raporu, fatura, öğrenci belgesi, bordro, sgk eş çalışıp Çalışmadığı bildiri belge	10-15 dk.
57-	Şehit Yakını ve Gazi Aile Ziyareti	Milli, dini günlerde yönetmelik gereği	Günün programlanan saatinde.
58-	Konaklama	1-Kamu Personelleri için çalışmış olduğu kurumun vermiş olduğu kurum kimliği ve halen kurumda çalıştığına dair görev belgesi, 2-Nüfus cüzdanı örneği,	15 dakika

41-	4982 SK. Geregi Bilgi Edinme Müracaatlari ve Yapılacak İşlemler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi talebinde bulunanın dilekçesi veya internet başvurusu alınır. 2. Müracaatla gerekli araştırma yapılır. 3. Bilgi sahibine ve ilgili kuruma araştırma sonucu bildirilir. 	(10) iş günü (başka kurum ve kuruluşlar için 20 iş günü)
42-	3071 SK. Geregi Dilekçe Müracaatlari ve Yapılacak İşlemler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vatandaşın dilekçesinin alınması (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2. Dilekçesindeki konunun araştırılması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Cevap süresi iş ve işlemelere göre değişebilmektedir.) 	(30) iş günü
43-	Düğün, Nişan vb. Dilekçe İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi. 	(5) dakika
44-	Kimlik Bildirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geçici ikamet yeri sahibinin başvurusu alınır. 2. Kimlik Bildirme Kanunu'na göre iş yerine GİYKİMİL Projesi tesis kullanıcı şifresi tanımlanır. 3. Projenin kullanımı ile ilgili gerekli tebliğatlar yapılır. 	(30) dakika
45-	Büro Amirliğimizce müracaati alınan adli olaylar	Mağdur veya müştakinin müracaatı ile gerekli tahkikata başlanmaktadır.	Hizmetin şekline göre değişmektedir.
46-	Aranan şahıslar	Savcılıktan gelen veya Uyap Üzerinden (PolNet4 Projesi)inden alınan Yakalama emirlerinin gereği en hızlı bir şekilde yapılmaktadır.	Aranan şahıslar olduğu için yakalanıncaya kadar.
47-	Yabancılar ile ilgili işlemler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Manisa Emniyet Müdürlüğünden gelen Vatandaşlık tahkikatı 2-Manisa İl Göç İdaresi Müdürlüğünden gelen kısa süreli tahkikat evrakları ile şahıs araştırma evrakları 3- Deport edilmesi gereken şahısların iş ve işlemleri 	En kısa sürede işlemler tamamlanmaktadır.

35-	Kayıp Şahıs Müracaatı	1. Müracaat alınır. 2. Kayıp şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3. Varsa nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa POLNET KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4. Kayıp şahsin eşkâl bilgileri alınır.	(30) dakika
36-	Oto-Motosiklet Hırsızlığı	1. Müracaat alınır. 2. Otoya ait belgelerin fotokopisi istenir. 3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	(30) dakika
37-	Şikayet Dilekçesi	1. Dilekçe kapsamında işlemler başlatılır. (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzaya bilir.)	(10) iş günü
38-	Günlük görev listelerinin tanzimi, izin ve rapor işlemlerinin yapılması	İdari işlemler	(2) saat
39-	Evrak arşivden alınan evraklar ve EBYS üzerinden gelen evrakların alımı paraf ve kayıt işlemleri	İdari işlemler	(3) saat
40-	Denetimli Serbestlik Müdürlüğünden gelen evraklarda yapılacak işlemler	1. Şahsin GBT sine bakılarak aranan şahislardan olup olmadığı kontrol edilir. 2. Denetimli Serbestlikten gelen evraka göre imza çizelgesi oluşturulur. 3. İmza çizelgesi oluşturulan şahsin imza atıp olmadığı günlük kontrol edilir. 4-İmza süresi dolan şahısların dosyası kapatılarak Denetimli Serbestliğe gönderilir.	Hizmetin şekline göre Değişmektedir.

28-	İşçi- memur sendikalarının etkinlikleri	Etkinlik öncesinde (48 saat öncesi) 1- Dilekçe 2- Yönetim kurulu kararı 3- Etkinlik hakkında bilgi 4- Etkinliğin yapıldığı yer sözleşmesi 5- Kimlik, ikamet ve iletişim bilgileri (sanatçı, tiyatrocu, düzenleme kurulu vb)	Düzenlenen etkinlik sonrasında toplumsal olaylar projesine aynı gün içerisinde giriş yapılmaktadır.
29-	Stk-dernek etkinlikleri faaliyet ve	Etkinlik öncesinde 1- Dilekçe 2- Yönetim kurulu kararı 3- Etkinlik hakkında bilgi	Düzenlenen etkinlik sonrasında toplumsal olaylar projesine aynı gün içerisinde giriş yapılmaktadır.
30-	112 Acil çağrı merkezi	112 Acil çağrı merkezinin aranması yeterlidir.	İhbar alındıktan sonra ivedi olarak ilgili birimlere aktarılmaktadır.
31-	112 Acil çağrı merkezini arayan ihbareinin bilgileri	13.042006 tarihli İl Emniyet Müdürlüğü acil çağrı hizmetleri yönernesine göre ilgili mahkemenin kararı, cumhuriyet savcısının, il emniyet müdürenin ve idari soruşturmacının yazılı talimatları.	45 dakika
32-	KGYS görüntü talebi	Teşkilatımız birimlerinden, idari soruşturmacının, Cumhuriyet Başsavcılığının, mahkemenin ve Suh Ceza Hakimliğinin yazılı talepleri	45 dakika
33-	Polis Merkezi Amirliğimize müracaatı alınan adli olaylar	Mağdur veya müştekinin müracaatı ile gerekli tahkikata başlanmaktadır.	Hizmetin şekline göre Değişmektedir.
34-	Hırsızlık olayları (ikametten, iş yerinden, otodan)	1. Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2. Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	(1) saat

		3- Geri alınma sebebine göre kanunda belirtilen eğitim tamamlama belgesi (südge, psiko-teknik, vb.)	
22-	Gerçek ve tüzel kişi araç kaydı sorgulama işlemleri	1- Gerçek kişi için; kimlik vb. Aslı (vekaletname, vasi kararı vb. İşlem yapılyorsa belge aslı) 2- Şirket için; imza sirküleri, yetki belgesi	15 dakika
23-	Engelli park kartı işlemleri	1- Gaziler için Gazilik Belgesi 2- Engelli Aracı Olanlar İçin Ruhsat Fotokopisi 3- Engel Oranı %90 Altı Olanlar Rapor ve Kısıtlı Ehliyet Fotokopisi 4- Engel Oranı % 90 üstü Olanlar Rapor fotokopisi 5- 2 Adet Fotoğraf Gerçek kişi için; Kimlik vb. Aslı (Vekaletname, Vasi Kararı vb. işlem yapılyorsa Belge Aslı)	20 dakika
24-	Trafikten men edilerek otoparka çekilen araç çıkış işlemleri	1- Kimlik, Sürücü Belgesi vb. Aslı (Vekâletname, Vasi Kararı vb. İşlem Yapılyorsa Belge Aslı) 2- Aracın Men Edilmesine Sebep Olan Eksikliklerin Giderilmesi Gerekmektedir. (Sigortanın Yaptırılması, Yakalamanın Kaldırılması vb.)	15 dakika
25-	Muvafakatname işlemleri	1- Kimlik, Sürücü Belgesi vb. Aslı (Vekâletname, Vasi Kararı vb. İşlem Yapılyorsa Belge Aslı)	15 dakika
26-	Araç trafikten men kaldırma işlemleri	1- Kimlik, Sürücü Belgesi vb. Aslı (Vekâletname, Vasi Kararı vb. İşlem Yapılyorsa Belge Aslı) 2- Aracın Trafikten Men Edilmesine Sebep Olan Eksikliğin giderilmesi ve Belgelendirilmesi (TSE, Muayene istasyonu)	10 dakika
27-	Toplumsal olay bildirimi	Açık ve kapalı yer toplantıları (toplantıdan 48 saat önce) bildirimler kaymakamlık yazı işleri tarafından alınmaktadır.	Düzenlenen etkinlik sonrasında toplumsal olaylar projesine aynı gün içerisinde giriş yapılmaktadır.

		-İş yerinde bulundurma ise iş yeri açma ruhsatı	
15-	Silah mermi talep işlemleri	-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe -Ruhsat fotokopisi	15 dakika
16-	Silah nakil işlemleri	-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (silahın gideceği adres tam olarak yazılacaktır) -Ruhsat fotokopisi	2 iş günü
17-	Silah hibe işlemleri	-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe -Ruhsat -Veraset ise veraset ilamı ve varislerin dilekçesi -Silah	15 dakika
18-	Yıvsız tüfek ruhsatnamesi işlemleri	-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe -Aile hekiminden yıvsız tüfek ruhsatı almrasında sakince olmadığına dair rapor -Borcum yoktur -4 adet son altı ay içerisinde çekilmiş fotoğraf -Nüfus cüzdanı -Harç makbuzu	Evraklar tam alındığında (3) iş günü (dosya Müdürlüğümüzde değilse 30 iş günü)
19-	Yıvsız tüfek satın alma belgesi	-İlçe emniyet müdürlüğüne hitaben dilekçe -2 adet fotoğraf -Ruhsat aslı	2 iş günü
20-	Yıvli tüfek taşıma ruhsat işlemleri	-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe -Devlet hastanesinden sağlık kurulu raporu -Borcum yoktur -4 adet son altı ay içerisinde çekilmiş fotoğraf -Nüfus cüzdanı -Harç makbuzu -Süresi devam eden avlanması ruhsatı	Evraklar tam alındığında (3) iş günü (dosya Müdürlüğümüzde değilse 30 iş günü)
21-	Geçici olarak geri alınan sürücü belgesi teslim işlemleri	1- Kimlik, pasaport vb. Aslı 2- Vergi dairesinden borcu yoktur belgesi (sisteme tespit edilenler için belge aranmaz)	15 dakika

7-	Dilekçe hakkı	1-T.C. Kimlik numarası 2-Adı soyadı 3-İkametgah adresi 4-E-mail adresi	30 gün
8-	İhbar	1-Adı soyadı 2-İletişim bilgileri	10 dakika
9-	Büro Amirliğimize müracaatı alınan adli olaylar	Mağdur veya müştekinin müracaatı ile gerekli tahkikata başlanmaktadır	Mağdur veya müştekinin müracaatı ile gerekli tahkikata başlanmaktadır
10-	Vatandaşa yapılacak olan tebliğler	T.C. Kimlik numarası, adı soyadı, ikamet adresi, iletişim bilgileri	Hizmetin şekline göre değişmektedir
11-	Günlük görev listelerinin tanzimi, izin ve rapor işlemlerinin yapılması	Adı soyadı	2 saat
12-	Evrak arşivden alınan evraklar ve ebys üzerinden gelen evrakların alımı paraf ve kayıt işlemleri	İkamet adresi	3 saat
13-	Silah taşıma ruhsatı talep işlemi	İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe- Devlet Hastanesinden sağlık kurulu raporu- 4 adet son altı ay içerisinde çekilmiş fotoğraf- -Borcum yoktur -Nüfus cüzdanı -Harç makbuzu -Yapılan iş ile ilgili evraklar	Evraklar tam alındığında (5) iş günü (dosya Müdürlüğümüzde değilse 30 iş günü)
14-	Silah bulundurma ruhsat talebi	İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe- Devlet hastanesinden sağlık kurulu raporu -Borcum yoktur -4 adet son altı ay içerisinde çekilmiş fotoğraf -Nüfus cüzdanı -Harç makbuzu	Evraklar tam alındığında (3) iş günü (dosya Müdürlüğümüzde değilse 30 iş günü)



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SALİHLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhofaza Altına Alınması	Savecilik Talimatı, Doktor Raporu, Tutanak, Acil Koruma Kararları veya Mahkeme Kararları	10 saat
2-	Kayıp Çocukların Bulunması	Polis Merkezi Amirliğine yapılan müracaatta alınan Müşteki İfade Tutanağı	6 ay
3-	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	Yaşı küçük çocuğun bulunup bulunmadığının tespiti	4 saat
4-	Mağdur Çocuğun İfadelerinin Alınması	Müracaat Evrakı, Saveci Talimatı, Dr. Raporu	1 saat
5-	Suça Sürüklenen Çocuğun İşlemlerini Yapmak	Müracaat Evrakı, Olay Tutanağı, Doktor Raporu, Saveci Talimatı	24 saat
6-	Bilgi edinme	1-T.C. Kimlik numarası 2-Adı soyadı 3-İkametgah adresi 4-E-mail adresi	15 gün